

## TÖÖVÕTULEPINGU NR {viit} ERITINGIMUSED

**Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu**, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab Maarjo Mändmaa (edaspidi nimetatud „tellija“) ja

**Tallinna Tehnikaülikool**, registrikood 74000323, asukoht Ehitajate tee 5 Tallinn Harjumaa 19086, keda esindab Jana Holmar (edaspidi nimetatud „töövõtja“),  
edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,  
sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

### 1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on töövõtja poolt e-tervise strateegia elluviimist toetava rakenduskava koostamine ja elluviimise ettevalmistamine – e-tervise strateegia rakenduskava koostamise koordineerimine sihtrühmadega, sh umbes kuue töörühma koostumiste koordineerimine, sihtrühma kaasamine, sisendi kogumine ja süstematiseerimine ning rakenduskava mustandi väljatöötamine töörühmade sisendi põhjal ja selle esitlemine (edaspidi „tööd“). Tööde täpsem kirjeldus on toodud tellija 11.04.2025 pakkumuskutses ja tellija 25.04.2025 esitatud pakkumuses.

### 2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub teostama lepingu objektiks olevad tööd hiljemalt **nelja kuu jooksul lepingu sõlmimisest arvates**. Poolte volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus ajakava täpsustada ja kohandada, muutmata lõpptähtpäeva.

### 3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde kogumaksumuseks on **14 920 eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras (edaspidi nimetatud „lepingu hind“).
- 3.2. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.
- 3.3. Lepingu hind tasutakse pärast töö vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel vastavalt esitatud arvele peale kogu töö täideviimist.
- 3.4. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

### 4. Erisätted

4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub töövõtja:

- 4.1.1. pakkumuses esitatud meeskonnaliikmete vahetumise korral tagama, et tööd teostavad vähemalt väikehanke dokumentides nõutud pädevuse ja kogemusega isikud. Meeskonnaliikme vahetumise vajadustest tuleb tellija esindajat teavitada esimesel võimalusel ning esitada uue meeskonnaliikme pädevust ja kogemust tõendavad andmed ja dokumendid. Meeskonnaliikmete vahetamiseks on vajalik tellija nõusolek. Teavitus ja nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;
- 4.1.2. töö teostamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolseti lõpetada.
- 4.1.3. Töö vormistamisel, esitlemisel, seminaride korraldamisel jm kohustub töövõtja järgima Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondi nõutud sümboolikat ([logo kaasrahasitanud Euroopa Liit](#)). Sümboolika juhised annab tellija.
- 4.1.4. Kui töövõtja ei täida lepingu punkti 4.1.3 nõuetekohaselt ja selle alusel teeb rakendusasutus toetuse vähendamise või tagasinõude otsuse, on tellijal õigus töövõtjalt tagasi nõuda mitteabikõlblikud kulud tagasimakse nõude ulatuses.

4.2. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub tellija:

- 4.2.1. tegema töövõtjale kättesaadavaks kõik tema käsutuses olevad töö teostamiseks vajalikud materjalid, analüüsid vm;

4.3. Töövõtja, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev lepingu täitmisel osalev isik teavitab tellija tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil [vihje@sm.ee](mailto:vihje@sm.ee). Tellija tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Töölasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.

## 5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Jaanika Merilo, tel 5913 7837, e- post [jaanika.merilo@sm.ee](mailto:jaanika.merilo@sm.ee), või teda asendav isik.
- 5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Meelis Tivas, tel 5103422, e- post [meelis.tivas@taltech.ee](mailto:meelis.tivas@taltech.ee).

## 6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 6.1. Lisa 1 – tellija 11.04.2025 pakkumuskutse
- 6.2. Lisa 2 - töövõtja 25.04.2025 pakkumus

## 7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: <https://sm.ee/media/1860/download> ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping“ lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

### Tellija

### Töövõtja

*/allkirjastatud digitaalselt/*

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Tel: 626 9301  
E-post: [info@sm.ee](mailto:info@sm.ee)

Tel: 620 2002  
E-post: [info@taltech.ee](mailto:info@taltech.ee)